

KOMPASS SEMINAR für Solo-Selbständige / Berater mit maximal 1 Vollzeitmitarbeiter:

Automatisierung im Alltag – KI-gestützte Workflows für mehr Effizienz

Thema: „Optimierung von Prozessen in Vertrieb, Marketing und Administration“

Themen:

Dieses Seminar richtet sich an Selbständige, Fachkräfte und Unternehmer, die ihre Geschäftsprozesse effizienter gestalten möchten. Mit praxisnahen Übungen und moderner KI-Unterstützung lernen Sie:

- Wie Sie KI-Tools zur Automatisierung von Routineaufgaben einsetzen.
- Effiziente Workflows für Vertrieb, Marketing und Administration entwickeln.
- Zeit sparen und sich auf strategisch wichtige Aufgaben konzentrieren.
- Daten sinnvoll nutzen, analysieren und automatisiert verwalten.
- Rechtliche und ethische Aspekte der Automatisierung berücksichtigen.

Nach dem Seminar verfügen Sie über konkrete Automatisierungsstrategien, die Ihre Arbeitsweise erleichtern und Ihr Unternehmen zukunftssicher machen.

Ihr einzigartiger Vorteil:

Dieses Seminar geht über Theorie hinaus und bietet **maßgeschneiderte Praxislösungen**, die direkt auf Ihre individuellen Herausforderungen in Vertrieb, Marketing und Administration abgestimmt sind.

Warum dieses Seminar?

- **Persönliche Umsetzungsstrategien:** Gemeinsam entwickeln wir Workflows, die genau zu Ihrem Arbeitsalltag passen.
- **Exklusiver Zugang zu modernen KI-Tools:** Sie lernen nur erprobte, effiziente Tools kennen – ohne technische Vorkenntnisse erforderlich.
- **Echte Transformation statt bloßer Inspiration:** Sie verlassen das Seminar mit fertigen Automatisierungsansätzen, die sofort anwendbar sind.
- **Balance aus Effizienz und Ethik:** Wir zeigen Ihnen, wie Automatisierung gelingt, ohne Menschlichkeit oder rechtliche Sicherheit zu verlieren.

Ergebnis: Weniger Routine, mehr Fokus auf Ihr Kerngeschäft und ein Arbeitsalltag, der Sie wirklich entlastet.

Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz und automatisieren Sie Ihr Business mit Vorsprung!

Dauer:

3 Tage à 8 Stunden

Methoden:

Impulse, Live-Demos, praxisorientierte Übungen, Gruppenarbeiten und Feedbackrunden

Anzahl Teilnehmer:

Mindestens 2, maximal 10

Ihre Investition:

5.000 € – abzgl. KOMPASS-Förderung: -4.500 € – **Selbstkosten: 500 €**

Anbieter:

Nicole Rauscher
DEKRA-Zertifikat | Träger AZAV
Hauptstraße 54, 88138 Sigmarszell
Tel.: +49 8389 929588
E-Mail: info@nicole-rauscher.de
USt-ID: DE 187 856 635

Durchführender Trainer/Coach/Berater:

Clemens Richard Adam
Kihnstraße 13, 63739 Aschaffenburg
Tel.: 0152 54032049
E-Mail: adam@clemens-adam.de

Aktuelle Termine:

Finden Sie auf: <https://www.clemens-adam.com/kompass-foerderung/>

Seminartage und Inhalte:

Tag 1: Grundlagen der Automatisierung und Einführung in KI-Tools

- **08:00 Uhr:** Begrüßung und Einführung ins Seminar
 - **08:30 Uhr:** Grundlagen der Automatisierung: Warum Workflows Effizienz steigern
 - **10:30 Uhr:** Pause
 - **11:00 Uhr:** Einführung in KI-Tools: ChatGPT, Zapier, Trello und mehr
 - **13:00 Uhr:** Mittagspause
 - **14:00 Uhr:** Praxisworkshop: Identifikation von Routineaufgaben und Optimierungspotenzialen
 - **15:30 Uhr:** Pause
 - **16:00 Uhr:** Automatisierungsbeispiele für Vertrieb, Marketing und Administration
 - **17:00 Uhr:** Abschluss und Reflexion
-

Tag 2: Automatisierung in Vertrieb und Marketing

- **08:00 Uhr:** Rückblick auf Tag 1 und Einführung in die Themen des Tages

- **08:30 Uhr:** Automatisierung im Vertrieb: CRM-Systeme, Kundenkommunikation und Follow-ups
 - **10:30 Uhr:** Pause
 - **11:00 Uhr:** Marketingautomatisierung: Social-Media-Planung, E-Mail-Kampagnen und Anzeigenmanagement
 - **13:00 Uhr:** Mittagspause
 - **14:00 Uhr:** Praxisworkshop: Erstellung eines automatisierten Vertriebs- und Marketingworkflows
 - **15:30 Uhr:** Pause
 - **16:00 Uhr:** KI-gestützte Analyse und Optimierung von Kampagnen
 - **17:00 Uhr:** Abschluss und Feedback
-

Tag 3: Automatisierung in der Administration und langfristige Strategien

- **08:00 Uhr:** Einführung in Verwaltungsautomatisierung: Buchhaltung, Terminplanung und Datenmanagement
 - **08:30 Uhr:** Praxis: Nutzung von KI-Tools wie Zapier und Notion für administrative Aufgaben
 - **10:30 Uhr:** Pause
 - **11:00 Uhr:** Langfristige Strategien: Integration von Automatisierung in bestehende Prozesse
 - **13:00 Uhr:** Mittagspause
 - **14:00 Uhr:** Rechtliche und ethische Aspekte der Automatisierung: Datenschutz und DSGVO
 - **15:30 Uhr:** Pause
 - **16:00 Uhr:** Abschlussworkshop: Entwicklung eines individuellen Automatisierungsplans für den Arbeitsalltag
 - **17:00 Uhr:** Zertifikatsübergabe und Verabschiedung
-

Ablauf – So erhalten Sie Ihre Förderung:

1. **Unverbindliches Erstgespräch:** Kontaktieren Sie Clemens Adam oder Nicole Rauscher, um zu prüfen, ob die Förderung für Sie geeignet ist.
2. **Erstberatung und Antragstellung:** Durchführung der Erstberatung bei einer zuständigen Stelle.
3. **Übergabe des Qualifizierungsschecks:** Erhalt des Schecks zur Finanzierung Ihrer Weiterbildung.
4. **Rechnungsstellung:** Investition von 5.000 € (abzüglich Förderung nur 500 € Selbstkostenanteil).
5. **Seminarstart:** Teilnahme an Ihrer Weiterbildung.

6. **Zertifikat und Teilnahmebestätigung:** Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein anerkanntes Zertifikat.
7. **Abrechnung und Erstattung:** Über das Portal Z.E.U.S. erfolgt die Abwicklung und Erstattung der Förderung.

Melden Sie sich jetzt an und starten Sie in eine effizientere Arbeitsweise mit KI-gestützten Automatisierungsstrategien!